



Organizacja pracy
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Grudziądzu
w okresie od 25 marca 2020r. do 10 kwietnia 2020r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 i 492),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493).

1. Na podstawie wyżej wymienionych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Grudziądzu wprowadza kształcenie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co oznacza wykorzystanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym technik informacyjno-komunikacyjnych. Wymienione techniki nie wymagają osobistego kontaktu ucznia i nauczyciela.
2. Priorytetem w działaniach nauczycieli II LO jest realizacja podstawy programowej w pierwszej kolejności dla uczniów klas III.
3. Podczas realizacji nauczania zdalnego dyrektor szkoły informuje na bieżąco uczniów, rodziców i nauczycieli o sposobie i trybie realizacji zadań w tej specyficznej sytuacji. II LO realizuje zajęcia zdalne w oparciu o:
 - 1) dziennik elektroniczny,
 - 2) osobistą pocztę e-mail ucznia i nauczyciela,
 - 3) media społecznościowe i ich komunikatory,
 - 4) komunikator WhatsApp,
 - 5) platformy edukacyjne,
 - 6) platformę quizizz służącą do sprawdzania wiedzy,
 - 7) kontakty między nauczycielami i nauczycielami a uczniami poprzez aplikację discord zaproponowaną przez uczniów,
 - 8) Zintegrowaną Platformę Edukacyjną dostępną pod adresem <https://epodręczniki.pl>
 - 9) prezentacje multimedialne wykonane przez uczniów i nauczycieli,

- 10) pomoce dydaktyczne wykonane przez uczniów i nauczycieli,
 - 11) e-lekcje zaproponowane przez różnorodne portale edukacyjne i wskazane uczniom przez nauczycieli,
 - 12) propozycje telewizji publicznej i komercyjnej oraz programy radiowe,
 - 13) kontakt telefoniczny w przypadku braku dostępu do internetu.
4. Realizacja zajęć w oparciu o wyżej wymienione techniki ma na celu zabezpieczenie uczniów przed kontaktami z innymi osobami.
 5. Realizacja zajęć zdalnych odbywać się będzie przy zachowaniu higieny pracy przy monitorze i poza nim.
 6. Planowana realizacja zajęć uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów, obciążenie wysiłkiem umysłowym oraz wszelkie ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
 7. II LO od dnia 25 marca 2020r. pracować będzie na podstawie skróconego planu zajęć, który zostanie przekazany uczniom przez wychowawców klas w godzinach popołudniowych dnia 24 marca 2020r.
 8. Skrócony plan zostanie uzupełniony konsultacjami prowadzonymi przez nauczycieli według planu konsultacji, który zostanie wywieszony w zakładce „O szkole” – Dokumenty szkolne, na stronie internetowej szkoły: www.lo2grudziadz.pl
 9. Konsultacje mogą mieć charakter konsultacji indywidualnych, grupowych, oddziałowych i międzyoddziałowych przy pomocy technik wymienionych w punkcie 2.
 10. Konsultacje będą stanowić dodatkowy kontakt z nauczycielem w celu poprawnej realizacji podstawy programowej.
 11. Podjęcie decyzji o wprowadzeniu skróconego planu zajęć wynika z doświadczeń poprzedniego tygodnia a także próśb uczniów i rodziców o nieprzeciążanie młodzieży zbyt dużą liczbą zadań.
 12. Skrócony plan zajęć daje możliwość spotkania się na platformach komunikacyjnych z całą grupą/klasą uczniów, konsultacje natomiast mają na celu indywidualne/grupowe spotkania zainteresowanych uczniów.
 13. Zajęcia realizowane zdalnie będą wymagały od ucznia punktualności, dyscypliny pracy, dobrego rozplanowania szkolnego dnia.
 14. Podczas realizacji zajęć niedopuszczalne jest organizowanie jakichkolwiek spotkań grup uczniowskich oraz grup uczniowskich z nauczycielami.
 15. Podczas realizacji zadań niedopuszczalne jest zadawanie zadań, które wymagają od ucznia opuszczenia miejsca Jego pobytu.
 16. Nauczyciele na pierwszych zajęciach zdalnych poinformują uczniów o zakresie treści nauczania na wskazany okres.
 17. Nauczyciele wskażą uczniom materiały i źródła niezbędne do realizacji zadań.

18. Zakres zadań nie może nadmiernie psychicznie i fizycznie obciążać ucznia.
19. Terminy wykonania pracy przez ucznia muszą być odpowiednie do jego możliwości psychofizycznych.
20. Podczas zajęć zdalnych nauczyciele dokonywać będą oceny pracy ucznia.
21. Nauczyciele wskażą, jakie formy monitorowania i oceniania pracy uczniów będą stosowali.
22. Ocenianie odbywać się będzie zgodnie z zasadami szkolnego oceniania.
23. Nauczyciele będą notowali frekwencję uczniów.
24. Nauczyciele będą dokumentowali swoją pracę w dzienniku elektronicznym zgodnie z podanymi przez dyrektora zasadami.
25. W celu udokumentowania swojej pracy nauczyciele zachowują materiały, przygotowane pomoce dydaktyczne, które były używane do pracy z uczniem.
26. Uczniowie zgłaszają nauczycielom wszystkie wątpliwości, uwagi dotyczące realizowanych treści.
27. Rodzice proszeni są o motywowanie swojego dziecka do samodzielnej pracy.
28. Rodzice zobowiązani są, w razie potrzeby, do nawiązywania kontaktu z wychowawcą, nauczycielem i dyrektorem szkoły.
29. Uczniowie mają prawo do kontaktu z pedagogiem szkolnym w godzinach konsultacji pedagoga.
30. Pracę zdalną ucznia i nauczyciela we wskazanym okresie powinno cechować obustronne zaufanie.
31. W sytuacjach odbiegających od standardów wskazany jest kontakt telefoniczny lub drogą elektroniczną z dyrektorem szkoły.

Wszyscy zdajemy teraz najważniejszy egzamin, egzamin z dojrzałości i odpowiedzialności.

Postarajmy się zdać go celująco.

We wszystkim, co robimy i robić będziemy, priorytetem zawsze niech będzie zdrowie i bezpieczeństwo nas wszystkich.

Życzymy zdrowia i powodzenia w pracy