

**Procedury bezpieczeństwa uczestników procesu edukacyjnego  
w II Liceum Ogólnokształcącym  
im. Króla Jana III Sobieskiego  
w Grudziądzu  
podczas pandemii covid-19**

**Ważne telefony:**

1. PSSE – ul. Kosynierów Gdyńskich 31, 86-300 Grudziądz, tel. alarmowy: 604 968 014
2. Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dra Władysława Biegańskiego,  
ul. L. Rydygiera 15-17, (56) 641 44 44,
3. Telefon ogólnopolski – koronawirus – infolinia: 800 190 590,
4. Służby medyczne – 112, 999.

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386).
3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111 i 1394).

**Praca szkoły w systemie tradycyjnym (A)**

**I. Osoby uprawnione do przebywania na terenie szkoły**

1. Podczas realizacji zadań szkoły, na jej terenie mogą przebywać:
  - 1) uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
  - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
  - 3) rodzice uczniów bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną w sytuacjach opisanych poniżej,
  - 4) interesanci (osoby z zewnątrz) do dyrektora, pedagoga, pielęgniarki szkolnej, biblioteki szkolnej, sekretariatu i księgowości bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczeń, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w pracy szkoły nie może do niej przyjść, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji

w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione.
4. Osoby z zewnątrz obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa (maseczka, przyłbica, półprzyłbica, itp.), dezynfekcja rąk.
5. Do szkoły wchodzi tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

## II. Środki ochrony osobistej i zbiorowej na terenie szkoły

1. Przy wejściach do szkoły umieszczono wykaz numerów telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Grudziądzu, jednoimiennej szpitala w Grudziądzu oraz do służb medycznych.
2. Na terenie szkoły przygotowano stanowiska do dezynfekcji rąk w następujących miejscach:
  - 1) wejście A – drzwi duże, główne – dwa stanowiska na wejściu,
  - 2) wejście B – drzwi boczne (codzienne) – jedno stanowisko na wejściu,
  - 3) hol parteru – stanowisko w rejonie sekretariatu i stanowisko w rejonie sali 12,
  - 4) hol piwnicy – okolice sali nr 9,
  - 5) hol piwnicy – okolice sali nr 6,
  - 6) toaleta męska,
  - 7) toaleta w szatni wychowania fizycznego,
  - 8) toaleta dziewcząt,
  - 9) toaleta nauczycieli,
  - 10) na parapecie okna półpiętra między parterem a I piętrem – wąska klatka schodowa,
  - 11) hol I piętra – podajnik automatyczny,
  - 12) pomieszczenie biblioteki,
  - 13) sala informatyczna,
  - 14) na parapecie okna półpiętra między I a II piętrem – wąska klatka schodowa,
  - 15) pierwsze okno – parapet okna na II piętra, naprzeciw sali nr 33,
  - 16) hol II piętra – okolice sali nr 31,
  - 17) umywalka III piętra,
  - 18) sala gimnastyczna,

19) wszystkie sale lekcyjne.

3. Na terenie szkoły zostały ustawione specjalnie oznaczone kosze, do których należy wrzucać zużyte maseczki.
4. Na terenie szkoły, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje ich dezynfekcji.
5. Na terenie szkoły przygotowano pomieszczenie odosobnienia dla osób, u których wystąpi podejrzenie zakażenia dróg oddechowych – izolatka.
6. Pomieszczenie to znajduje się w miejscu dawnego sklepiku szkolnego.
7. Klucz do tego miejsca znajduje się w sekretariacie szkoły.
8. W szkole działa gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej, w którym pielęgniarka przyjmuje uczniów według planu wywieszzonego na drzwiach gabinetu.
9. W toaletach nie należy korzystać z suszarek turbo.
10. Do wycierania rąk należy używać ręczników jednorazowych, które po zużyciu należy wrzucić do przygotowanego kosza.
11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który może być użyty w sytuacji podejrzenia o chorobę zakaźną.
12. Nie ma obowiązku mierzenia temperatury w pozostałych sytuacjach.
13. Szkoła rekomenduje uczniom posiadanie własnego, niewielkich rozmiarów, ręcznika zapakowanego w woreczek oraz własnych chusteczek higienicznych.
14. Szkoła rekomenduje uczniom posiadanie zapasowej maseczki na usta i nos.
15. W związku z zagrożeniem wynikającym z żucia gumy szkoła rekomenduje powstrzymanie się od żucia gumy w budynku szkoły.

### III. Wejście uczniów do szkoły.

1. Szkoła posiada dwa wejścia: duże wejście główne A, małe wejście boczne B.
2. Uczniów przed wejściem do szkoły obowiązuje zakładanie maseczek.
3. W szkole uczeń obowiązkowo zakłada maseczkę (przyłbicę, półprzyłbicę) w częściach wspólnych, podczas:
  - 1) wchodzenia do szkoły,
  - 2) korzystania ze szkolnej szatni,
  - 3) przerw,
  - 4) załatwiania spraw w sekretariacie,
  - 5) wizyty u pedagoga szkolnego,
  - 6) wizyty u pielęgniarki szkolnej,
  - 7) wizyty u dyrektora i wicedyrektora szkoły,

- 8) indywidualnych rozmów z nauczycielami.
4. Uczniów podczas wchodzenia do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk z użyciem dozowników łokciowych zawierających płyn dezynfekujący.
5. Ustala się następująco stałe miejsca wejścia poszczególnych grup uczniów:
  - 1) Wejście A – klasy drugie i trzecie – dwoma strumieniami, po prawej i po lewej stronie wejścia,
  - 2) Wejście B – klasy pierwsze – jednym strumieniem.
6. Nauczyciel dyżurny organizuje wejście uczniów i czuwa nad czynnościami uczniów:
  - 1) dezynfekcją rąk,
  - 2) zachowaniem 1,5 metrowego dystansu,
  - 3) zakładaniem maseczek (przyłbic, półprzyłbic).
7. Jeżeli podczas wchodzenia do szkoły nauczyciel dyżurny zaobserwuje u wchodzącego ucznia objawy chorobowe górnych dróg oddechowych (kaszel, katar), to kieruje ucznia bezpośrednio do izolatki, w której uczeń będzie oczekiwał na zawiadomionego rodzica.
8. Uczniowie po wejściu do szkoły są zobowiązani umyć ręce, korzystając z umywalek w toalecie dziewcząt, chłopców, nauczycieli oraz z umywalni szatni wf, a następnie dokonać dezynfekcji osuszonych rąk.
9. Po tych czynnościach uczniowie kierują się w pobliże swoich sal lekcyjnych, które będą otwierane wcześniej przed godziną rozpoczęcia zajęć.
10. Uczniowie przemieszczają się wskazanymi klatkami schodowymi:  
z sal lekcyjnych: 6,11,15,20,27,30,37,40,45 – wąską klatką schodową do odpowiedniego piętra, z pozostałych sal lekcyjnych – szeroką klatką schodową do odpowiedniego piętra.
11. Przemieszczanie po schodach odbywa się systemem – do góry przy poręczy, w dół bliżej ściany.
12. Do odwołania obowiązuje zakaz siadania na schodach podczas przerw.

#### IV. Przebieg zajęć lekcyjnych

1. Po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej, uczniowie, którzy korzystają z maseczek w częściach wspólnych, zdejmują maseczkę (przyłbicę, półprzyłbicę).
2. Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych mogą korzystać ze środków ochrony osobistej.
3. Nauczyciel w trakcie zajęć (o ile jest to możliwe) i po zakończeniu zajęć wietrzy salę lekcyjną.

4. Po zakończonych zajęciach nauczyciel prosi uczniów o założenie maseczek (przyłbic, półprzyłbic) kieruje uczniów w stronę odpowiedniej klatki schodowej.
5. Podczas zajęć lekcyjnych służby porządkowe szkoły dezynfekują klamki, poręcze, etc. i wietrzą szkołę.
6. W przypadku przejścia nauczyciela na kwarantannę, wyznacza on uczniom godziny zajęć w czasie poza zajęciami szkolnymi.
7. Dla uczniów zajęcia te stają się obowiązkowymi.

#### V. Przerwa międzylekcyjna

1. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie korzystają z toalety.
2. Podczas przerw uczniowie myją i dezynfekują ręce.
3. Podczas przerw uczniowie przemieszczają się wskazanymi klatkami schodowymi.
4. Podczas przerw uczniowie obowiązkowo korzystają z maseczek ochronnych (przyłbic, półprzyłbic).
5. O ile jest to możliwe, uczniowie podczas przerw zachowują dystans, unikają dużych skupisk.

#### VI. Wyjście ze szkoły

1. Po zakończonych zajęciach uczniowie wychodzą wyjściem, którym wchodzili do szkoły.
2. Uczniowie, którzy podczas ostatniej lekcji znajdowali się w sali gimnastycznej, po zakończeniu zajęć wychodzą drzwiami sali gimnastycznej.

#### VII. Korzystanie z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie, chcący skorzystać z biblioteki szkolnej, ustawiają się w kolejce do biblioteki przed drzwiami biblioteki, z zachowaniem dystansu 1,5 metra.
2. Kolejny uczeń wchodzi do biblioteki po wyjściu poprzedniego ucznia.
3. Uczeń wypożyczający książki musi być wyposażony w maseczkę (przyłbicę, półprzyłbicę).
4. Książki zwracane przez uczniów podlegają kwarantannie wynoszącej 2 dni.
5. Uczeń może korzystać z czytelnicy szkolnej na zasadach takich, jakie obowiązują podczas zajęć lekcyjnych.
6. Nauczyciel bibliotekarz wietrzy pomieszczenie biblioteki tak często, jak to jest możliwe, nie rzadziej jednak, niż raz na 45 minut.
7. Członków samorządu szkolnego, korzystających z pomieszczeń biblioteki, obowiązują zasady takie, jak podczas zajęć lekcyjnych.

### VIII. Korzystanie z porad pedagoga

1. Uczniowie, chcący skorzystać z porad pedagoga, umawiają się bezpośrednio z pedagogiem na konkretną godzinę.
2. Uczeń korzystający z porad pedagoga musi być wyposażony w maseczkę (przyłbicę, półprzyłbicę).
3. W sytuacji większej liczby uczniów chcących skorzystać z porad pedagoga lub umówić się z pedagogiem, należy postępować tak, jak w opisano w punkcie VII.1 i 2
4. Pedagog szkolny wietrzy swoje pomieszczenie służbowe tak często, jak to jest możliwe, nie rzadziej jednak, niż raz na 45 minut.

### IX. Korzystanie z porad pielęgniarki szkolnej

1. W gabinecie pielęgniarki szkolnej może znajdować się tylko jedna osoba.
2. Uczniowie, chcący skorzystać z porad pielęgniarki szkolnej, ustawiają się w kolejce przed gabinetem, z zachowaniem dystansu 1,5 metra.
3. Kolejny uczeń wchodzi do gabinetu po wyjściu poprzedniego ucznia.
4. Uczeń korzystający z porady pielęgniarki musi być wyposażony w maseczkę (przyłbicę, półprzyłbicę).

### X. Uczeń w sekretariacie szkoły

1. W sekretariacie szkoły może znajdować się tylko jedna osoba.
2. Uczniowie, chcący załatwić swoje sprawy w sekretariacie, ustawiają się w kolejce przed sekretariatem, z zachowaniem 1,5 dystansu.
3. Kolejny uczeń wchodzi do sekretariatu po wyjściu poprzedniego ucznia.
4. Nauczyciele załatwiają swoje sprawy w sekretariacie przed rozpoczęciem lub po zakończeniu swoich zajęć dydaktycznych.
5. Takie same zachowania obowiązują uczniów, którzy chcą skontaktować się z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.

### XI. Uczeń na zajęciach wychowania fizycznego

1. Z uwagi na niewielką powierzchnię do odwołania zostają zamknięte pomieszczenia siłowni i maty zapaśniczej.
2. Uczniowie przed zajęciami wychowania fizycznego przebierają się w szatniach wskazanych przez nauczycieli wychowania fizycznego.
3. Na zajęciach z wychowania fizycznego uczniowie nie korzystają ze środków ochrony ust i nosa.
4. Dopuszcza się korzystanie z środków ochrony ust i nosa na życzenie ucznia.

5. Nauczyciele wychowania fizycznego określą, jakiego typu zajęcia będą realizowane podczas pandemii.

## XII. Zajęcia pozalekcyjne

1. Na zajęciach pozalekcyjnych obowiązują wszystkie zasady opisane powyżej.

## XIII. Uroczystości szkolne

1. Zasady organizacji uroczystości szkolnych będą przekazywane uczniom na bieżąco.

## XIV. Rodzice w szkole

1. Rodzice w szkole mogą przebywać w następujących sytuacjach koniecznego kontaktu:
  - 1) z dyrektorem, wicedyrektorem szkoły (po uprzednim telefonicznym umówieniu się),
  - 2) z wychowawcą, nauczycielem bibliotekarzem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną (po uprzednim telefonicznym umówieniu się),
  - 3) z sekretariatem (po uprzednim telefonicznym umówieniu się),
  - 4) z własnym dzieckiem,
  - 5) oraz podczas zebrań rodziców.
2. Rodzice wchodzący do szkoły zobowiązani są do posiadania maseczki (przyłbicy, półprzyłbicy), nie mogą mieć objawów wskazujących na zakażenie dróg oddechowych.
3. Rodzice wchodzi do szkoły wejściem B – bocznym, małym.
4. Rodzice dezynfekują dłonie przy wejściu.
5. Rodzice kontaktują się z wybranymi osobami o umówionej porze i oczekują na nie we wskazanym miejscu.
6. Podczas zebrania rodziców w sali lekcyjnej lub w sali gimnastycznej, rodzice mogą zdjąć maseczki (przyłbice i półprzyłbice)

## XV. Interesanci w szkole

1. Interesanci w szkole mogą przebywać w następujących sytuacjach koniecznego:
  - 1) kontaktu z dyrektorem, wicedyrektorem szkoły (po uprzednim telefonicznym umówieniu się),
  - 2) kontaktu z sekretariatem (po uprzednim telefonicznym umówieniu się).
3. Interesanci wchodzący do szkoły zobowiązani są do posiadania maseczki (przyłbicy, półprzyłbicy), nie mogą mieć objawów wskazujących na zakażenie dróg oddechowych.
4. Interesanci wchodzi do szkoły wejściem B – bocznym, małym.
5. Interesanci dezynfekują dłonie przy wejściu.

6. Interesanci kontaktują się z wybranymi osobami o umówionej porze i oczekują na nie we wskazanym miejscu.

#### XVI. Uczniowie podczas okienek

1. Uczniowie podczas okienek korzystają z ławek znajdujących się w szkole, mogą korzystać z czytelnicy szkolnej, mogą korzystać z pomieszczenia klubu szkolnego.
2. Uczniowie podczas okienek zachowują 1,5 metrowy dystans społeczny.
3. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dystansu społecznego, uczniowie zakładają maseczki ochronne.

#### XVII. Nowe zestawienie dzwonek w szkole

1. W związku z koniecznością systematycznego wietrzenia sal lekcyjnych, konieczną dezynfekcją pomieszczeń zmienia się tradycyjny układ godzin zajęć lekcyjnych i przerw do odwołania.

Jednostka lekcyjna	Godziny rozpoczęcia i zakończenia lekcji
<b>1.</b>	<b>8.00 – 8.45</b>
<b>2.</b>	<b>8.55 – 9.40</b>
<b>3.</b>	<b>9.50 – 10.35</b>
<b>4.</b>	<b>10.45 – 11.30</b>
<b>5.</b>	<b>11.50 – 12.35</b>
<b>6.</b>	<b>12.45 – 13.30</b>
<b>7.</b>	<b>13.40 – 14.25</b>
<b>8.</b>	<b>14.30 – 15.15</b>
<b>9.</b>	<b>15.20 – 16.05</b>

#### XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnikom procesu edukacyjnego w II LO zostały przydzielone zadania, które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1.
2. Dyrektor szkoły zobowiązuje uczniów, nauczycieli, rodziców uczniów i pracowników szkoły do przestrzegania zapisów procedur.
3. Na wniosek uczniów, ich rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły oraz w zależności od lokalnej i krajowej sytuacji epidemicznej, dyrektor szkoły może dokonać zmian w powyższych procedurach w formie zarządzenia dyrektora szkoły.



## Praca szkoły w systemie hybrydowym (B)

1. Jeżeli szkoła przejdzie na system pracy hybrydowej, to wówczas jej praca odbywać się będzie według tabeli, w systemie dwutygodniowym do zakończenia okresu/ okresów kwarantannowego/kwarantannowych:

Legenda: s – uczniowie w szkole, d – uczniowie w domu

klasy/tygodnie	1	2	3	4	5	6	7	8	9
pierwsze	s	s	d	d	s	s	d	d	s
drugie po SP	d	d	s	s	d	d	s	s	d
drugie po Gim.	d	d	s	s	d	d	s	s	d
trzecie	s	s	d	d	s	s	d	d	s

2. Tygodnie pracy uczniów będą liczone od początku pełnego tygodnia, np. nauczanie hybrydowe wchodzi w środę – dokończymy tydzień według systemu hybrydowego wskazanego dla danej klasy i od poniedziałku następnego tygodnia liczymy dwa pełne tygodnie.

3. Podczas pracy zdalnej nauczyciele i uczniowie całej szkoły korzystają z jednej platformy komunikacji discord

4. Praca z klasami trzecimi będzie na bieżąco modyfikowana w zależności od sytuacji epidemicznej.

5. Szkoła dąży do sytuacji pełnej obecności klas trzecich w szkole.

## Praca szkoły w systemie zdalnym (C)

1. Jeżeli szkoła przejdzie na system pracy zdalnej, to wówczas jej praca odbywać się będzie w systemie dwutygodniowym do zakończenia okresu/ okresów kwarantannowego /kwarantannowych.

2. Podczas pracy zdalnej nauczyciele całej szkoły korzystają z jednej platformy komunikacji discord.

3. Zasady pracy szkoły w systemie zdalnym zostały opisane w dokumencie „Organizacja pracy II LO w okresie marzec – kwiecień 2020”.

4. Z dokumentem można się zapoznać na stronie [www.lo2grudziadz.pl](http://www.lo2grudziadz.pl), zakładka „O szkole” Dokumenty szkolne.

Załącznik 1.

Zestawienie zadań dla uczestników procesu edukacyjnego  
w II Liceum Ogólnokształcącym  
im. Króla Jana III Sobieskiego  
w Grudziądzu

Wszystkie podmioty realizujące zadania procesu edukacyjnego wykonują swoje zadania z zachowaniem przepisów RODO.

Dyrektor szkoły:

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor II LO odpowiada za organizację realizacji zadań II LO, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

Dyrektor II LO w szczególności odpowiada za bezpieczne funkcjonowanie wszystkich podmiotów realizujących zadania edukacyjne w II LO oraz:

- 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

- f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań II LO, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych, zajęć pozalekcyjnych;
- 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym nauczaniem, dzieci uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne oraz dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne.

### **Nauczyciele: Przychodzą do szkoły bez oznak zakażenia dróg oddechowych**

1. Na pierwszym miejscu stawiają bezpieczeństwo epidemiczne uczniów i własne.
2. Realizują zadania wskazane w przepisach prawa oświatowego, jeżeli nie zagrażają one bezpieczeństwu epidemicznemu uczniów i własnemu bezpieczeństwu.
3. Realizują zadania wskazane w zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2020/2021, jeżeli nie zagrażają one bezpieczeństwu epidemicznemu uczniów i własnemu bezpieczeństwu.
4. Zwracają szczególną uwagę na wykonanie przez ucznia czynności koniecznych, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się covid-19.
5. Zgłaszają dyrektorowi szkoły sytuacje, wydarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu epidemicznemu uczniów i własnemu.
6. Nauczyciele informatyki nadzorują dezynfekcję klawiatur, dokonywanej przez ucznia po użyciu komputera.
7. Systematycznie i skrupulatnie pełnią dyżury.
8. Nauczyciele dyżurni zgłaszają do sekretariatu ewentualne braki płynu dezynfekcyjnego w miejscach swoich dyżurów.
9. Starają się zapamiętać listę osób przebywających w danym miejscu i czasie II LO.
10. Nauczyciele realizują zajęcia nauczania indywidualnego w tym samym systemie, w jakim pracuje szkoła.
11. Nauczyciele rzetelnie i zaraz po dzwonku sprawdzają listę obecności uczniów.

12. Podczas pierwszej godziny wychowawczej nauczyciele wychowawcy spisują nazwiska uczniów, którzy chorują na choroby przewlekłe, szczególnie te, które mają związek z niedoskonałością górnych dróg oddechowych i są leczone, np. astma, alergia.
13. Powyższe informacje przekazują pozostałym nauczycielom drogą e-dziennika.
14. Nauczyciele zawsze przy sobie posiadają maseczki by użyć ich podczas sprowadzania ucznia do izolatki.
15. Zawiadamiają dyrektora szkoły o chorobie, nałożonej kwarantannie.
16. W przypadku przejścia nauczyciela na kwarantannę, wyznacza on uczniom godziny zajęć w czasie poza zajęciami szkolnymi.
17. Dla uczniów zajęcia te stają się obowiązkowymi.

### **Pracownicy szkoły: Przychodzą do pracy bez oznak zakażenia dróg oddechowych**

1. Realizują zadania własne z uwzględnieniem panującej sytuacji epidemicznej.
2. Na pierwszym miejscu stawiają bezpieczeństwo epidemiczne uczniów i własne.
3. Personel sprzątający szkoły podczas zajęć edukacyjnych dokonuje dezynfekcji klamek, poręczy, włączników na holach szkolnych, etc. oraz wietrzy szkołę, opróżnia na bieżąco kosze z odpadami.
4. Personel sprzątający szkoły na dyżurach popołudniowych sprząta dokładnie szkołę środkami zawierającymi detergent, ze szczególnym uwzględnieniem czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dokonuje dezynfekcji odpowiednimi środkami powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, w klubie oraz włączników w salach lekcyjnych.
5. Są zawsze obecni w dyżurce szkoły.
6. Obserwują osoby wchodzące do szkoły podczas zajęć lekcyjnych.
7. Na bieżąco uzupełniają płyn dezynfekujący, mydło antybakteryjne oraz ręczniki jednorazowe.
8. Starają się zapamiętać listę osób przebywających w danym miejscu i czasie w II LO.
9. Zawiadamiają dyrektora szkoły o chorobie, nałożonej kwarantannie.
10. Prowadzą monitorowanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem obiektów wskazanych w pkt.4.

### **Uczniowie: Przychodzą do szkoły bez oznak zakażenia dróg oddechowych**

#### **Masz gorączkę, kaszel, katar lub inne objawy chorobowe – pozostań w domu**

1. Uczniowie realizują zadania szkolne dbając o bezpieczeństwo własne oraz o bezpieczeństwo pozostałych uczestników procesu edukacyjnego, zwracają uwagę na brak maseczki u innych uczestników zajęć szkolnych.
2. Dezynfekują ręce podczas wejścia do szkoły.
3. Zakładają maseczki (przyłbice, półprzyłbice) w częściach wspólnych (rekomendowane przez szkołę).
4. Bardzo często myją ręce i zachowują wszystkie zasady higieny i bezpieczeństwa, nie

dotykają oczu, ust i nosa.

5. Szkoła rekomenduje uczniom posiadanie własnego, niewielkich rozmiarów, ręcznika zapakowanego w woreczek.
6. Szkoła rekomenduje uczniom posiadanie zapasowej maseczki na usta i nos.
6. Korzystają ze wskazanych wejść do szkoły oraz ze wskazanych ciągów komunikacyjnych w celu zmniejszenia zagrożenia zakażeniem covid-19.
6. Zachowują dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 metra, nie tworzą zgromadzeń podczas przerw.
7. Stosują się do poleceń nauczycieli.
8. Zachowują rozsądek podczas powitań i pożegnań z kolegami, rezygnują z podawania ręki i wymiany buziaków.
9. Zgłaszają nauczycielom, dyrektorowi lub pracownikom szkoły sytuacje, wydarzenia, które w jakikolwiek sposób mogą zagrozić bezpieczeństwu epidemicznemu któregośkolwiek z podmiotów.
10. Używają własnych przyborów szkolnych.
11. Spożywają własne jedzenie i picie.
12. Informują nauczyciela o pojawieniu się objawów chorobowych.
13. Przestrzegają wszystkich zasad bezpieczeństwa epidemicznego przed, w czasie i po lekcjach.
14. Starają się zapamiętać listę osób przebywających w danym miejscu i czasie w II LO.
15. Zawiadamiają wychowawcę o chorobie, nałożonej kwarantannie.
16. Uczniowie zawsze przy sobie posiadają maseczkę, którą zakładają także w momencie przemieszczania się do izolatki.
17. Uczniowie posiadają zapasową maseczkę ochronną.

### Rodzice:

1. Nie posyłają chorego dziecka do szkoły.
2. Przestrzegają procedur działania szkoły podczas pandemii.
3. Informują szkołę o nałożonej w rodzinie kwarantannie.
4. Czytają na bieżąco informacje w e-dzienniku.
5. Odbierają telefony ze szkoły, oddzwaniają w przypadku braku możliwości odebrania telefonu.
6. Przypominają swoim dzieciom o zasadach zachowania podczas drogi do szkoły transportem publicznym, w obiektach handlowych.
7. Zgłaszają nauczycielom, dyrektorowi lub pracownikom szkoły sytuacje, wydarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu epidemicznemu któregośkolwiek z podmiotów.
8. Przekazują szkole swój numer telefonu, który jest zawsze odbierany.
9. Odbierają dziecko ze szkoły w sytuacji informacji/telefonu ze szkoły o złym stanie zdrowia dziecka.
10. Podczas odbierania dziecka z izolatki rodzic musi mieć założoną maseczkę zakrywającą usta i nos.

Procedury wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora II LO nr 7/2020 w dniu 28 sierpnia 2020r. po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.

Procedury zostaną opublikowane na stronie internetowej II LO [www.lo2grudziadz.pl](http://www.lo2grudziadz.pl)  
W zakładce „O szkole” – Dokumenty szkolne oraz w zakładce „Dla ucznia” – Ważne informacje.

Na FB szkoły zostanie zamieszczony link do procedur.