



Organizacja pracy zdalnej
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Grudziądzu
w okresie od 19 października 2020r.
(strefa czerwona)

1. Na podstawie przepisów prawa dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Grudziądzu wprowadza kształcenie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co oznacza wykorzystanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym technik informacyjno-komunikacyjnych. Wymienione techniki nie wymagają osobistego kontaktu ucznia i nauczyciela.
2. Szkoła realizuje zajęcia na platformie discord.
3. Zajęcia rewalidacyjne mogą odbywać się na zasadach ustalonych w roku szkolnym 2019/2020.
4. Priorytetem w działaniach nauczycieli II LO jest realizacja podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem
5. Podczas realizacji nauczania zdalnego dyrektor szkoły informuje na bieżąco uczniów, rodziców i nauczycieli o sposobie i trybie realizacji zadań w tej specyficznej sytuacji.
6. Kontakt między szkołą a domem ucznia może występować w oparciu o:
 - 1) dziennik elektroniczny,
 - 2) kontakty między nauczycielami a rodzicami lub nauczycielami a uczniami poprzez aplikację discord,
 - 3) kontakt telefoniczny w przypadku problemów z dostępem do Internetu,
 - 4) wszystkie inne rodzaje kontaktu, które miały miejsce przed nauczaniem zdalnym.
7. Realizacja zajęć zdalnych odbywać się będzie przy zachowaniu higieny pracy przy monitorze i poza nim.
8. Planowana realizacja zajęć uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów, obciążenie wysiłkiem umysłowym oraz wszelkie ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

9. II LO od dnia 19 października 2020r. pracować będzie na podstawie szkolnego planu zajęć z uwzględnieniem dzwonek przed pandemią.
10. Czas trwania zajęć reguluje nauczyciel uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia.
11. Zajęcia lekcyjne powinny trwać od 30 do 45 minut.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia krócej niż 45 minut powinien być dostępny dla ucznia do pełnego wymiaru zajęć (45 minut).
13. Zajęcia realizowane zdalnie będą wymagały od ucznia punktualności, dyscypliny pracy, dobrego rozplanowania szkolnego dnia.
14. Podczas realizacji zajęć niedopuszczalne jest organizowanie jakichkolwiek spotkań grup uczniowskich oraz grup uczniowskich z nauczycielami na terenie szkoły.
15. Nauczyciele na pierwszych zajęciach zdalnych poinformują uczniów o zakresie treści nauczania na najbliższy okres.
16. Nauczyciele wskażą uczniom materiały i źródła niezbędne do realizacji zadań.
17. Zakres zadań nie może nadmiernie psychicznie i fizycznie obciążać ucznia.
18. Terminy wykonania pracy przez ucznia muszą być odpowiednie do jego możliwości psychofizycznych.
19. Podczas zajęć zdalnych nauczyciele dokonywać będą oceny pracy ucznia.
20. Nauczyciele wskażą, jakie formy monitorowania i oceniania pracy uczniów będą stosowali.
21. Ocenianie odbywać się będzie zgodnie z zasadami szkolnego oceniania.
22. Nauczyciele będą notowali frekwencję uczniów, stosując następujące oznaczenia:
 - 1) „ns” – uczeń nieobecny z przyczyn szkolnych – olimpiady, konkursy, zawody,
 - 2) „u” – zajęcia usprawiedliwione,
 - 3) " • " – uczeń obecny na zajęciach,
 - 4) „k” – uczeń na kwarantannie, który ze względów zdrowotnych nie może uczestniczyć w zajęciach,
 - 5) „-,” – uczeń nieobecny na zajęciach, nieobecność nieusprawiedliwiona, do usprawiedliwienia,
 - 6) „n” – nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - 7) „s” – spóźnienie,
 - 8) „su” – spóźnienie usprawiedliwione,
 - 9) „z” – zwolnienie z w-f.
23. Nauczyciele będą dokumentowali swoją pracę w dzienniku elektronicznym zgodnie z regulaminem e-dziennika.

24. W celu udokumentowania swojej pracy nauczyciele zachowują materiały, przygotowane pomoce dydaktyczne, które były używane do pracy z uczniem.
25. Uczniowie zgłaszają nauczycielom wszystkie wątpliwości, uwagi dotyczące realizowanych treści.
26. W okresie realizacji zajęć zdalnych w szkole będzie czynna biblioteka szkolna, w której za pośrednictwem e-dziennika (nauczyciel bibliotekarz: Iwona Byner), możliwe będzie zamówienie książek.
27. Książki należy odebrać z biblioteki w czasie wyznaczonym przez bibliotekarza, tak, aby nie stwarzać zagrożenia zdrowotnego obu stron.
28. Książki z biblioteki może odbierać uczeń, poza godzinami zajęć lekcyjnych lub rodzic ucznia.
29. Rodzice proszeni są o motywowanie swojego dziecka do samodzielnej pracy.
30. Rodzice zobowiązani są, w razie potrzeby, do nawiązywania kontaktu z wychowawcą, nauczycielem i dyrektorem szkoły.
31. Uczniowie mają prawo do kontaktu z pedagogiem szkolnym w godzinach konsultacji pedagoga.
32. Pracę zdalną ucznia i nauczyciela we wskazanym okresie powinno cechować obustronne zaufanie.
33. W sytuacjach odbiegających od standardów wskazany jest kontakt z nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem szkoły drogą elektroniczną, przez e-dziennik lub telefonicznie.
34. Nauczanie zdalne będzie obowiązywało do czasu, w którym miasto Grudziądz znajdzie się w strefie żółtej. Wówczas obowiązywać będzie nauczanie hybrydowe.