



Dział VI:

Ocenianie wewnętrzne

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 89

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi oraz jego rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych

pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 2

Ocenianie zajęć edukacyjnych

§ 90

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2. Formami sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności są:

1) odpowiedzi ustne,

2) kartkówki (z bieżących zagadnień) – do 3 jednostek lekcyjnych bez zapowiedzi,

3) klasówki (sprawdziany, prace klasowe, testy) zapowiedziane i zapisane w harmonogramie z tygodniowym wyprzedzeniem,

4) aktywność na lekcji,

5) prace domowe.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (najpóźniej po 2 tygodniach, wyjątek - język polski po 3 tygodniach) oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na każde żądanie przez okres roku szkolnego.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie ustalonym przez obie strony: nauczyciela – rodzica za pośrednictwem ucznia w formie wspólnej analizy nauczyciel – uczeń – rodzic lub w formie kserokopii pracy uczniowskiej.

5. Nauczyciel uzasadnia ustnie każdą ustaloną ocenę. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokonuje tego w formie pisemnej.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

7. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach edukacji zdrowotnej także w przypadku zwolnienia całkowitego z zajęć wychowania fizycznego.
8. W takim przypadku nauczyciel ustala ocenę z wychowania fizycznego w taki sam sposób jak przy zwolnieniu częściowym ucznia z tych zajęć edukacyjnych.
9. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć umożliwia dokonanie klasyfikacji i są podstawy jej dokonania, wówczas takiej klasyfikacji dokonuje się.
10. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w ocenianiu wewnątrzszkolnym śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć grudnia lub w pierwszym tygodniu zajęć stycznia.
12. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
13. Mimo wystawienia przewidywanej, pozytywnej rocznej klasyfikacyjnej oceny zajęć edukacyjnych, w przypadku rażącego odstępstwa od standardów dotychczasowej pracy, uczeń może otrzymać roczną ocenę niższą niż proponowana z oceną niedostateczną włącznie.
14. Powiadomienie o planowanych ocenach rocznych następuje za pomocą wiadomości w e-dzienniku.
15. Szkoła nie odpowiada za nieodebranie wiadomości przez rodzica.
16. Na miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy powiadamia rodziców o grożących ocenach niedostatecznych. za pomocą wiadomości w e-dzienniku.
17. Uczniowie, dla których nie przewidziano śródrocznej niedostatecznej oceny z zajęć edukacyjnych i którzy w sposób rażący odstąpili od standardów dotychczasowej pracy, mogą otrzymać śródroczną ocenę niedostateczną.
18. Powiadomienie śródroczne o zagrożeniu oceną niedostateczną następuje podczas wywiadówki za pomocą wiadomości w e-dzienniku. Szkoła nie odpowiada za nieodebranie wiadomości przez rodzica.
19. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz po dokonaniu samooceny ucznia.
20. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka, innowacja matematyczna) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Ocena ta jest wliczana do średniej ocen danego ucznia.
21. Rodzice są informowani o ocenach bieżących i postępach uczniów w nauce i zachowaniu oraz o dostrzeżonych talentach, umiejętnościach i sukcesach:
 - 1) na regularnych zebraniach rodziców,

- 2) na spotkaniach informacyjnych,
- 3) na konsultacjach indywidualnych,
- 4) przez wgląd do zeszytów przedmiotowych,
- 5) poprzez udostępnienie rodzicom wszelkich prac pisemnych,
- 6) poprzez kontakt telefoniczny lub pocztę elektroniczną,
- 7) poprzez stronę internetową szkoły,
- 8) poprzez wiadomości e-dziennika.

22. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej poniżej.

23. Oceny bieżące, śródroczne i roczne mogą mieć charakter oceny opisowej.

24. Oceny śródroczne i roczne dla uczniów, którzy realizują zajęcia na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym są ustalane według następującej procedury: propozycję ocen przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia na poziomie podstawowym. Na podstawie tej oceny oraz ocen zdobytych podczas realizacji zajęć na poziomie rozszerzonym nauczyciel realizujący zajęcia na poziomie rozszerzonym wystawia ostateczną ocenę.

25. Oceny bieżące klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dps
Niedostateczny	1	ndst

26. W ocenie bieżącej stopnie bardzo dobry, dobry i dostateczny mogą być zapisane z plusem albo minusem.

27. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

28. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:

1) Stopień **CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień **BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień **DOBRY** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień **DOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień **DOPUSZCZAJĄCY** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień **NIEDOSTATECZNY** otrzymuje uczeń który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności.

29. W przypadku testów pisemnych w II Liceum Ogólnokształcącym stosuje się następujące kryteria procentowe (w przypadku matematyki kryteria podane w PSO):

% otrzymanych punktów	Ocena
100 – 95	5
94 - 90	5-
89 - 85	4+
84 - 80	4
79 – 75	4-
75 - 70	3+
69 – 60	3
59 - 55	3-
54 - 40	2
Poniżej 40	1

30. Za uzyskanie 100% prawidłowych odpowiedzi i rozwiązanie problemów dodatkowych uczeń może otrzymać ocenę celującą (6).

31. Nauczyciel opracowujący test zobowiązany jest podać uczniom kryteria oceny testu:

1) przy każdym zadaniu (poleceniu) podaje liczbę punktów (w niektórych typach zadań nie jest to wskazane),

2) na końcu testu podaje punktację zbiorczą z podaniem oceny.

32. Samorząd uczniowski w każdym dniu roku szkolnego losuje numer jakim oznaczony jest w dzienniku klasowym konkretny uczeń. Uczeń, którego numer został wylosowany w danym dniu jest zwolniony z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki. Sytuacja ta nie dotyczy zwolnienia z zapowiedzianych prac pisemnych.

Informacja o „szczęśliwym numerku” zamieszczona jest w gablocie nr 1 na parterze szkoły.

33. Zasady powiadamiania o zakresie i terminie prac pisemnych oraz zapisie w dzienniku lekcyjnym:

- 1) każdy sprawdzian pisemny, test, klasówkę, pracę klasową (nie dotyczy kartkówek) nauczyciel zapowiada minimum z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje do harmonogramu prac pisemnych znajdującego się w dzienniku lekcyjnym; podczas zapowiadania prac klasowych nauczyciel zapoznaje uczniów z zakresem materiału na pracę klasową, zakres materiału nie może ulec zmianie (zwłaszcza zwiększeniu w terminie krótszym niż tydzień),
- 2) kartkówki z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych lub z pracy domowej nie muszą być zapowiedziane,
- 3) w jednym dniu może odbyć się jedna zapowiedziana praca pisemna (praca klasowa, test, klasówka, sprawdzian), natomiast w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 4) w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zapowiedzianej pracy pisemnej uczeń może poprawić ocenę na warunkach i w czasie ustalonym przez nauczyciela,
- 5) uczeń ma obowiązek zaliczyć wszystkie zapowiedziane prace pisemne,
- 6) jeżeli uczeń nie zaliczy wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych, nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną z materiału, który nie został zaliczony,
- 7) uczeń nie ma prawa zaliczyć prac pisemnych w czasie innej swojej lekcji,
- 8) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym, ma on obowiązek uzupełnienia materiału programowego na zasadach ustalonych przez nauczyciela w okresie do dwóch tygodni (wyjątek: choroba dłuższa niż dwa tygodnie), uczeń otrzymuje inną pracę pisemną z tego samego zakresu materiału,
- 9) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną,
- 10) oceny z prac kontrolnych, testów sprawdzianów do dziennika lekcyjnego wpisuje się w sposób wyróżniony,
- 11) pod ocenami z danego przedmiotu w dzienniku lekcyjnym wpisuje się:
 - a) zakres sprawdzianu, testu (wyjątek: język polski – w rubrykach na notatki),
 - b) datę.

34. Ocenę roczną wystawia się na podstawie oceny podsumowującej I półrocze nauki oraz ocen częściowych w II półroczu.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę lub/i innowację matematyczną, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

35. W przypadku, gdy uczeń realizuje w danym roku szkolnym zajęcia edukacyjne na poziomie podstawowym i rozszerzonym, w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uzyskuje tylko jedną ocenę z zajęć na poziomie rozszerzonym ustaloną na podstawie wyżej opisanych procedur.

36. Uczniów uczęszczających na zajęcia edukacyjne na poziomie rozszerzonym obowiązuje znajomość zagadnień z poziomu podstawowego i rozszerzonego.

37. W sytuacji przedstawionej w ustępie 35, nauczyciel ma prawo egzekwować wiedzę z zakresu poziomu podstawowego i rozszerzonego. W przypadku zakończenia realizacji zajęć na poziomie podstawowym, nauczyciel egzekwuje także wiedzę z poziomu podstawowego.

38. Uczeń klasy drugiej może dokonać zmiany przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym w szczególnych sytuacjach. Zmiany może dokonać do końca października po ustaleniu z nauczycielem zasad zaliczenia zrealizowanych treści programowych.

39. Do końca października każdego roku szkolnego dyrektor szkoły dokonuje ostatecznego sprawdzenia wyborów uczniowskich klas drugich.

40. W sytuacjach szczególnych zmiany przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym można dokonać w terminie późniejszym po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i po dokładnym ustaleniu z nauczycielem zasad zaliczenia zrealizowanych treści programowych.

41. W przypadku, kiedy uczeń realizuje dwa lub więcej niż dwa przedmioty na poziomie rozszerzonym nie może zrezygnować z ich realizacji po wystawieniu ocen proponowanych, tzn. na miesiąc przed końcowym posiedzeniem członków rady pedagogicznej.

Rozdział 3

Dostosowywanie wymagań edukacyjnych

§ 91

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca

danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Procedura zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego jest przedstawiana uczniom przez wychowawcę i nauczyciela wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach godziny do dyspozycji wychowawcy i wychowania fizycznego.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 4 **Ocenianie zachowania**

§ 92

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 3) przestrzeganie zapisów zawartych w statucie szkoły.

3. Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ:

- 1) stopień pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
- 2) sumienność i rzetelność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
- 3) wytrwałość i samodzielność w pracy,
- 4) systematyczny rozwój zainteresowań,
- 5) systematyczność i punktualność,
- 6) poszanowanie godności jednostki,
- 7) poszanowanie tradycji szkoły,
- 8) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę lub organizacje młodzieżowe,
- 9) inicjowanie oraz wykonywanie prac na rzecz szkoły, klasy lub środowiska,
- 10) niesienie pomocy innym,
- 11) dbałość o kulturę słowa,

- 12) uczciwość,
 - 13) umiejętność współdziałania w zespole,
 - 14) nieuleganie nałogom: palenie papierosów, alkohol, narkotyki, dopalacze, leki,
 - 15) poszanowanie mienia,
 - 16) stosowanie przemocy wobec innych,
 - 17) zachowanie ucznia w sytuacjach pozaszkolnych.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Uczeń może nie otrzymać promocji nawet w sytuacji, kiedy ma pozytywne oceny ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, pracowników szkoły oraz uczniów. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić zarówno pozytywne jak i negatywne strony zachowania uczniów.
9. Przy wystawianiu oceny zachowania należy stosować następujący tryb:
- 1) uczeń dokonuje samooceny,
 - 2) wychowawca uwzględnia opinię klasy i rady pedagogicznej,
 - 3) ocenę ostateczną ustala wychowawca klasy.
10. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali, zachowanie:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
12. Przy ustaleniu oceny zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
- 1) ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:
przestrzega postanowień statutu szkoły, nie ma nieusprawiedliwionych godzin, wyróżnia się w określonych dziedzinach działalności (np. w pracy społecznej, sporcie, olimpiadach przedmiotowych, kołach zainteresowań itp.) oraz jest wzorem dla innych w zakresie kultury zachowania i stosunku do nauki.
Zachowanie wzorowe stanowi bardzo wysoki standard zachowania, ocenę taką otrzymuje uczeń, który nie narusza postanowień statutu szkoły i jednocześnie wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami.
Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, którego zachowanie w szkole i poza szkołą wskazuje na łamanie zapisów statutu szkoły oraz uczeń, który uzyskał naganę wychowawcy klasy i/lub naganę dyrektora szkoły.
Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń zapisany w zeszycie palaczy.

2) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły, na bieżąco i o czasie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, usprawiedliwia ewentualne nieobecności, a liczba nieobecności nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych w półroczu szkolnym.

Zachowanie bardzo dobre stanowi podwyższony standard zachowania, ocenę taką otrzymuje uczeń, który nie narusza postanowień statutu szkoły i jednocześnie wyróżnia się różnorodnymi osiągnięciami.

Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, którego zachowanie w szkole i poza szkołą wskazuje na łamanie zapisów statutu szkoły oraz uczeń, który uzyskał naganę wychowawcy klasy i/lub naganę dyrektora szkoły.

3) ocenę DOBRĄ uzyskuje uczeń, który:

posiada dobry stosunek do nauki, włącza się do pracy społecznej lub pozalekcyjnej w szkole lub poza szkołą, zachowujący się bez większych zastrzeżeń, systematycznie uczęszczający do szkoły oraz usprawiedliwia ewentualne nieobecności.

Zachowanie dobre stanowi standard zachowania, ocenę taką otrzymuje uczeń, który nie narusza postanowień statutu szkoły i nie wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami. Absencja nieusprawiedliwiona nie przekracza 10 godzin lekcyjnych w półroczu.

4) ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, którego:

stosunek do nauki i zachowanie jest poprawne, rzadko narusza postanowienia statutu szkoły, podejmuje udane próby poprawy swojego zachowania i rekompensuje je w działalności pozalekcyjnej, absencja nieusprawiedliwiona wynosi 11 – 20 godzin lekcyjnych w półroczu.

5) ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

często narusza postanowienia statutu szkoły lub zdarza mu się łamać zasady kultury w stosunkach interpersonalnych, absencja nieusprawiedliwiona wynosi 21 – 30 godzin lekcyjnych w półroczu.

6) ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:

nagminnie łamie postanowienia statutu szkoły lub dokonuje rażących wykroczeń takich jak:

a) akty wandalizmu,

b) wybryki chuligańskie,

c) spożywanie środków zmieniających świadomość w szkole i na imprezie szkolnej,

d) popełnienie czynu uznanego przez prawo za przestępstwo,

e) stosowanie przemocy wobec innych,

f) zachowuje się niezgodnie z zasadami kulturalnego współżycia,

g) nie wykazuje chęci poprawy,

h) nie reaguje na uwagi grona pedagogicznego i kolegów,

i) absencja nieusprawiedliwiona przekracza 30 godzin lekcyjnych w półroczu

13. Ocenę zachowania obniża się w następującym przypadku:

1) stwierdzenia powyżej 5 spóźnień bez usprawiedliwienia,

2) dwukrotnego stwierdzenia palenia na terenie szkoły.

14. Wychowawca może udzielić uczniowi nagany wychowawcy oddziału w przypadku:

1) złamania zakazu ujętego w kryteriach na ocenę naganną,

2) popełnienia wykroczenia i przestępstwa na terenie szkoły i poza nią,

3) opuszczenie bez usprawiedliwienia od 20 - 30 godzin lekcyjnych w półroczu,

4) naruszenie honoru szkoły w trakcie jej reprezentowania.

Do decyzji wychowawcy klasy zależy forma udzielenia nagany.

15. Na wniosek wychowawcy uczeń może otrzymać nagane dyrektora szkoły z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów, które następuje w przypadku:

- 1) kolejnego złamania zakazów ujętych w kryteriach na ocenę naganną,
- 2) popełnienia wykroczeń i przestępstw na terenie szkoły i poza nią,
- 3) opuszczenie bez usprawiedliwienia od 31 - 50 godzin lekcyjnych w półroczu,
- 4) naruszania honoru szkoły w trakcie jej reprezentowania.

Do decyzji dyrektora szkoły zależy forma udzielenia nagany.

16. Wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców/prawnych opiekunów o wykroczeniach ucznia.

17. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia niepełnoletniego osobiście (pisemnie lub ustnie) lub telefonicznie (także do sekretariatu) usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu 7 dni. Nieobecność ucznia powinna zostać zgłoszona do wychowawcy lub do sekretariatu najwcześniej jak to możliwe. Uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają swoją nieobecność w ciągu 7 dni w formie pisemnej podając uzasadnienie.

18. W ostatnim tygodniu nauki danego roku szkolnego rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecności bezpośrednio w dniu nieobecności. Powyższe ustalenia dotyczą również uczniów pełnoletnich.

19. Po upływie 7 dni wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności ucznia.

20. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca może zwolnić zainteresowanego z lekcji.

21. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnienia dokonuje nauczyciel przedmiotu, w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły.

22. W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji uczeń jest zobowiązany wpisać godzinę wyjścia ze szkoły w ZESZYCIE WYJŚĆ, który znajduje się w sekretariacie szkoły.

23. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

24. Wychowawca przechowuje zwolnienia uczniów przez okres roku szkolnego.

25. Nauczyciele honorują potwierdzone przez PKP i PKS informacje dotyczące spóźnień pociągów i autobusów.

Rozdział 5

Warunki i tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 93

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.

2. Dodatkowe warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są następujące:

- 1) frekwencja na zajęciach obowiązkowych z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- 2) usprawiedliwienie nieobecności na wszystkich zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
- 3) przystąpienie w pierwszym terminie (z wyjątkiem choroby) do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela przedmiotu form sprawdzianów i prac pisemnych (w przypadku wychowania fizycznego do sprawdzianów umiejętności i motoryki z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych; w przypadku informatyki, uzyskał wszystkie oceny z obowiązkowych prac komputerowych),
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) wykorzystanie wszystkich oferowanych przez nauczyciela przedmiotu form poprawy ocen, także podczas konsultacji indywidualnych,
- 6) frekwencja na zajęciach dodatkowych z danych zajęć edukacyjnych nie niższa niż 80%;
- 7) uczeń brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy uzyskania najwyższej oceny).

3. Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest następujący:

- 1) Pełnoletni uczeń/rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o wdrożenie procedury podwyższenia oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
- 2) We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby.
- 3) Wniosek składany jest do sekretariatu, który najpóźniej następnego dnia roboczego przekazuje go wychowawcy ucznia, który ubiega się o podwyższenie oceny.
- 4) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a niezatwierdzoną przez radę pedagogiczną. Jest to ocena wystawiona na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
- 5) W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ustępie 2. punkt 1 i 2 wychowawca odnotowuje ten fakt na wniosku i przekazuje go niezwłocznie nauczycielowi zajęć edukacyjnych.
- 6) Nauczyciel zajęć edukacyjnych odnotowuje na wniosku spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów co jest jednoznaczne z wdrożeniem procedur przystąpienia do podwyższenia oceny.
- 7) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ustępie 2. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
- 8) Nauczyciel przedmiotu wyznacza uczniowi zakres materiału, który będzie go obowiązywał.

- 9) Nauczyciel przedmiotu wskazuje uczniowi formę dodatkowego sprawdzania wiedzy/umiejętności spośród: pisemnej, ustnej i praktycznej.
- 10) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 11) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzenia wiedzy/umiejętności.
- 12) Pracę ucznia sprawdza nauczyciel uczący a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
- 13) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzenie wiedzy/umiejętności zostało zaliczone na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
- 14) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
- 15) Wniosek oraz protokół dotyczący sprawdzenia wiedzy/umiejętności oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 16) Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie ocen.
- 17) Procedura traci ważność również w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na dodatkowym sprawdzianie wiedzy/umiejętności jeżeli minął już termin rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

Rozdział 6

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej, niż przewidywana przez wychowawcę, rocznej oceny zachowania

§ 94

1. Pełnoletni uczeń/rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.
2. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - 1) pełnoletni uczeń/rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie określonym w statucie II LO wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - 2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - 3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
3. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny zachowania jest następujący:
 - 1) Pełnoletni uczeń/rodzice/opiekunowie prawni ucznia składają do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

- 2) Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od powiadomienia pełnoletnich uczniów/rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
- 3) Wychowawca uzgadnia z pełnoletnim uczniem/ rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, termin rozmowy.
- 4) Rozmowa musi się odbyć najpóźniej 3 dni robocze przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 5) Na rozmowę zainteresowane strony mogą zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia przedstawiciela samorządu klasowego lub samorządu szkolnego.
- 6) Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy, opinię klasy oraz samoocenę ucznia.
- 7) Po rozmowie wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
- 8) Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 9) Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

Rozdział 7

Tryb odwoławczy od wystawionej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 95

1. Uczeń pełnoletni, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. W trybie powyższym przysługuje również zgłoszenie zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, ale w czasie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Do przeprowadzenia egzaminu powoływana jest komisja, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 7. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Rozdział 8

Tryb odwoławczy od wystawionej oceny zachowania

§ 96

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły

powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego – rzecznik spraw uczniowskich
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

6. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 9

Klasyfikowanie i promowanie

§ 97

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) półrocze pierwsze – realizowane do końca grudnia lub początku stycznia,
- 2) półrocze drugie – do zakończenia zajęć edukacyjnych w kwietniu lub w czerwcu.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według obowiązującej skali ocen.

3. Oceny śródroczne i roczne muszą być wystawiane w terminie ogłoszonym przez dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) na miesiąc przed rocznym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, muszą być poinformowani o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach rocznych.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie dodatkowych zajęć typu wyrównawczego oraz poprzez organizację pomocy koleżeńskiej a także zachęcając ucznia do systematycznej pracy w kierunku uzupełnienia braków.

8. Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może kontynuować naukę w drugim półroczu, powinien zaliczyć pierwsze półrocze w terminie określonym przez nauczyciela.

9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji półrocznej powinien zaliczyć pierwsze półrocze w terminie określonym przez nauczyciela.

Rozdział 10

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 98

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na wniosek swój w przypadku ucznia pełnoletniego lub na wniosek rodziców.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się również dla ucznia:
 - 1) realizującego indywidualny program lub indywidualny tok nauki
 - 2) spełniającego obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) w przypadku przejścia ucznia ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
 - 3) w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu zmieniającego klasę lub szkołę – z powodu różnic programowych.
2. Egzamin dla uczniów, o których mowa w pkt. 1 do 3 przeprowadza:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
7. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
10. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zawierającą informację o odpowiedziach ucznia i zawierającą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
18. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 17, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19. Szczegółowy termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami oraz potwierdza się go w formie pisemnej.
20. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
21. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice ucznia.
22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
23. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Jeżeli uczeń, nie zgłosi się na egzamin bez uzasadnionej przyczyny lub rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny, uczeń zostaje nieklasyfikowany.
25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
26. Indywidualna dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego udostępniona jest uczniowi i jego rodzicom przez cały okres edukacji ucznia w sekretariacie szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu wglądu przez stronę zainteresowaną oraz dyrektora szkoły.
27. W przypadku zastrzeżeń do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni.

Rozdział 11

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 99

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się dla ucznia, który otrzymał w wyniku klasyfikacji rocznej:

- 1) jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

O terminie egzaminu poprawkowego informuje się ucznia i jego rodziców na piśmie a po dacie 15 sierpnia przypomina się o terminie w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.

4. Uczeń otrzymuje od nauczyciela uczącego obowiązujący zakres materiału na egzamin poprawkowy w terminie jednego tygodnia po zakończeniu klasyfikacji. W II LO zakres materiału odbiera się od nauczyciela za pisemnym potwierdzeniem, w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może zdawać go w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Zastrzeżenia do wyników egzaminu poprawkowego można złożyć w ciągu 5 dni od daty egzaminu poprawkowego.

13. Indywidualna dokumentacja egzaminu poprawkowego udostępniona jest uczniowi i jego rodzicom przez cały okres edukacji ucznia, w sekretariacie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu terminu wglądu przez stronę zainteresowaną oraz dyrektora szkoły.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza ją.

15. W przypadku zastrzeżeń do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni.

Rozdział 12

Promowanie ucznia

§ 100

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Członkowie rady pedagogicznej rozpatrują wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie warunkowej promocji. Przy podejmowaniu decyzji rozpatrują następujące kryteria:
 - 1) możliwość kontynuacji zajęć edukacyjnych,
 - 2) wynik egzaminu poprawkowego,
 - 3) całoroczne, bieżące osiągnięcia ucznia,
 - 4) rokowania na przyszłość
 - 5) szczególne warunki rodzinne, zdrowotne i inne ważne, które mogły zadecydować o niezdaniu egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz

roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

10. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.