

PROCEDURA
udostępniania mLegitymacji szkolnej
w II Liceum Ogólnokształcącym
w Grudziądzu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700)

1. Każdy uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje papierową legitymację szkolną zgodnie z obowiązującym wzorem. Jeżeli uczeń chciałby stać się posiadaczem mLegitymacji powinien wykonać następujące kroki:

- a) wypełnić pisemny wniosek (załącznik Nr 1 do procedury);
- b) przesłać na adres e-mailowy: lo2.wicedyrektor@gmail.com aktualne zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej spełniające takie same wymagania jak zdjęcie do dowodu osobistego.

2. Wnioski oraz zdjęcia zbierane są od uczniów we wrześniu każdego roku szkolnego. Generowanie mlegitymacji odbywa się w ostatnim tygodniu września.

3. Za wydawanie mLegitymacji odpowiedzialny jest wicedyrektor szkoły. W związku z tym proszę kierować do niego wszelkie zapytania dotyczące wydawania, generowania mLegitymacji bezpośrednio lub za pomocą poczty e-mail: lo2.wicedyrektor@gmail.com.

4. Po złożeniu wniosku w sekretariacie oraz przesłaniu zdjęcia drogą elektroniczną uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. **Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni** od momentu wygenerowania w systemie. Kod ten będzie odesłany drogą elektroniczną na adres zwrotny ucznia, z którego nadesłano zdjęcie.

5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada uczeń.

6. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez wicedyrektora szkoły. O tym fakcie uczeń będzie poinformowany przez pocztę elektroniczną.

7. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację papierową.

8. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 .

9. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez wicedyrektora szkoły.

10. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia Legitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który prześle uczniowi poprzez pocztę elektroniczną.

11. Okres ważności Legitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.

12. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- * **na wniosek** ucznia lub rodziców ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- * **z urzędu** w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

13. W przypadku:

- potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej;
- stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- unieważnienia na wniosek

mLegitymacja wydawana jest ponownie tylko i wyłącznie we wrześniu.

14. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

1. Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej.
2. Wybrać opcję dodaj mLegitymację.
3. Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.
4. Zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.
5. Zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.
6. Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).
7. Wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole.
8. Wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole.
9. Zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
10. Automatycznie wydanie certyfikatu.

15. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest w ostatnim tygodniu września każdego roku szkolnego.

16. Ważność mLegitymacji można przedłużyć:

- a) z poziomu ucznia należy wybrać w aplikacji mObywatel mLegitymację Szkolną, następnie funkcję "więcej" a z menu, które się wyświetli "Przedłuż ważność". W ten sposób aplikacją należy zeskanować kod, który wydaje szkoła.