

## WNIOSEK O DUPLIKAT

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Nazwisko panieńskie .....

Adres do korespondencji .....

.....

PESEL.....

Telefon komórkowy.....

Telefon stacjonarny.....

W związku z *zagubieniem / zniszczeniem* świadectwa, proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

.....

(rodzaj świadectwa i rok ukończenia)

.....

(klasa)

.....

(wychowawca)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Grudziądzu.

.....

(Podpis wnioskodawcy )

Upoważniam do odbioru mojego duplikatu świadectwa:

..... (imię i nazwisko)

..... (PESEL / nr dowodu osobistego)

### ADNOTACJE

Potwierdzenie odbioru duplikatu / Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data .....

Podpis osoby odbierającej.....